

Instrukcja dla wykonawców

1 Zamawiający

GMINA BRANIEWO,
ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo,
telefon 55 644 03 00, Fax. 55 644 03 01
NIP: **582 156 32 44,**
REGON: **170747997851661228,**
Adres strony internetowej: www.gminabraniewo.pl
adres e-mail: gmina@gminabraniewo.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1– Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Wyposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy w miejscowości Żelazna Góra, gmina Braniewo”

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia Środowiskowego Domu Samopomocy. Na wyposażenie składają się: meble, sprzęt ruchowy, wyposażenie w artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt elektroniczny, sprzęt multimedialny, sprzęt biurowy, materiały do wykonywania rękodzielnictwa, sprzęt nagłośnieniowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w - **Rozdziale V SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

37442300-8 Maszyny ćwiczące wytrzymałość dolnej i górnej części ciała

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

38652120-7 Projektory wideo

38653400-1 Ekrany projekcyjne

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213000-5 Komputery osobiste

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39221000-7 Sprzęt kuchenny

39100000-3 Meble

37800000-6 Wyroby rękodzielnicze i artystyczne

43810000-4 Urządzenia do obróbki drewna

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy – **wypełnić na formularzu oferty**.

2. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

3.10. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w **terminie do 28.12.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

Za spełnienie warunków określonych w pkt 5.1 Zamawiający uzna złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5 niniejszej Instrukcji.

5.5. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów.
- 5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.9. Zamawiający wezwie wykonawców:
- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub
 - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub
 - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.10. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.11. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 5.12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II specyfikacji.
- 6.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
- 6.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

Rozdział I SIWZ - Instrukcja dla wykonawców

- zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
- 6.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 6.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo
oraz opisać

Oferta na:
„Wyposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy w miejscowości Żelazna Góra, gmina Braniewo”

7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 1 do oferty.**
- 7.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do oferty.**
- 7.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć oprócz dokumentów wymienionych w pkt 7:

- 8.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **według wzoru stanowiącego załącznik oferty.**
- 8.2. **Wypełniony i podpisany formularz cenowy – wg wzoru – Rozdział III SIWZ.**
- 8.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych.
- 8.4. **W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 7.1, 7.2 i 8.1 SIWZ dla każdego partnera (wspólnika) z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę solidarnie odpowiadają za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 9.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl
- 10.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl.
- 10.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub e-mailem.
- 10.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :
Jakub Bornus- 55 644 03 00.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Rozdział I SIWZ - Instrukcja dla wykonawców

- 11.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
w pieniądzu,
w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, W gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.2. Wadium wnoszone W pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku BGŻ S.A. (BNP PARIBAS) 45 2030 0045 1110 0000 0089 9940 W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium - Wyposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy w miejscowości Żelazna Góra, gmina Braniewo**”. Kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.
Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
- 11.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Gminy Braniewo a kserokopię dołączyć do oferty.
- 11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 11.5. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo, sekretariat do dnia **18.11.2015r. do godz. 9:00.**
- 13.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 6.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- 13.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.11.2015r. o godz.9:15** w Urzędzie Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo, (sala sesyjna).
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

- 13.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, PZP zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione odpowiednio w Rozdziale III.(Formularz cenowy) Dla każdej pozycji formularza cenowego należy podać cenę jednostkową Brutto oraz wartość brutto. Wartość brutto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć formularz wypełniony cenowy.
- 14.4. Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.
- 14.5. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 14.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena - 100%

- 15.1.1. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

C min- cena najniższa spośród złożonych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Za kryterium „cena” wykonawca otrzymuje maksymalnie 100,00 pkt.

- 15.1.2. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.2. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta spełniająca warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Rozdział I SIWZ - Instrukcja dla wykonawców

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 16.1, na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy Braniewo, ul. Moniuszki5, 14-500 Braniewo.
- 16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj. z zastrzeżeniem art.183 PZP, w terminie:
Nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób– w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8PZP.
- 16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
- 16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.PZP
- 16.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.7. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego **Rozdział IV SIWZ** Projekt umowy z wykonawcą.
- 18.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:
- zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT cena netto pozostaje bez zmian, zmianie ulega cena brutto,
 - w przypadku zmiany nazwy produktu, przez producenta przy niezmienionym produkcie.
- Wykonawca zobowiązany jest w tym przypadku do przedstawienia stosownych dokumentów.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

- 18.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno zawierać pisemne uzasadnienie istotnych okoliczności potwierdzających konieczność zawarcia aneksu.

- 18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP

20. Postanowienia końcowe.

- 20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.2. Zasady udostępniania dokumentów:
- Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,20 PLN netto +VAT za stronę A4;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.