

Braniewo, dn. 26.04.2013 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **„Remont boiska piłkarskiego w Lipowinie”**

ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 166758-2013 w dn.  
26.04.2013r.

Zatwierdził dn. 25.04.2013 r.

Wójt Gminy Braniewo

Tomasz Sielicki

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Braniewo  
ul. Moniuszki 5  
14-500 Braniewo

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej PZP.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest „Remont boiska piłkarskiego w Lipowinie” wraz z wykonaniem pomiaru powykonawczego.

Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ.

**3.2** Wspólny słownik zamówień: 45000000-7, 45111200-0.

**3.3** Wykonanie prac musi być zgodne z prawem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wytycznymi realizacji robót zawartych w przedmiarze robót.

**3.4** Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy. Materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r. ( Dz.U. nr 92 poz.881 z późn. zm.)

**3.5** Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że użyte materiały są zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami o ocenie zgodności.

**3.6** Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

**3.7** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.8** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi być zrealizowane do dnia 20.06.2013r.

Strony mają prawo do przesunięcia terminu zakończenia Robót wyłącznie w przypadku:

- 1) opóźnienia w przekazaniu miejsca wykonywania Robót – o czas opóźnienia;
- 2) konieczności zwiększenia zakresu Robót, czego wcześniej nie można było przewidzieć – o uzgodniony odrębnie i obustronnie czas wykonywania zwiększonego zakresu Robót;
- 3) działania siły wyższej, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych (np. długotrwałe opady deszczu, śniegu, nadmierne zawilgocenia podłoża uniemożliwiające użycie materiałów jakie mają być wbudowane przy realizacji umowy) – o czas występowania siły wyższej potwierdzony przez Inspektora Nadzoru

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**6.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), spełniający wymagania określone w SIWZ oraz art. 22 cyt. ustawy.

**6.2** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

**6.2.1** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień Wykonawcy.

**6.2.2** Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy, że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 inwestycję o wartości brutto co najmniej 150.000,00zł. Wykonawca musi wykazać się, że roboty o których mowa wyżej zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo zakończone.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z załącznikiem Nr 4.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

**6.2.3** Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. Wykonawcy muszą:

a) dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 kierownika budowy, który będzie odpowiedzialny za kierowanie robotami budowlanymi.

Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać uprawnienia budowlane uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z załącznikiem Nr 5.

b) Dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonych dokumentów do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

**6.2.4** Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna tego, który posiada:

a) zdolność kredytową lub wykaże się posiadaniem środków na rachunku bankowym na kwotę nie mniejszą niż oferowana cena brutto

b) okaże się aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonych dokumentów do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

**6.3** Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

**6.4** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust.2 pkt 1-4 PZP.

**6.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć oświadczenia wynikające z treści art. 22ust 1 i art. 24 ust.1 PZP.

**6.7** Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być załączone pełnomocnictwa wszystkich stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego Wykonawcy.

## **7 .Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcami**

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami i Wykonawców z Zamawiającym:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem na nr 0-55-644-03-01
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od daty składania ofert.

## **10.Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, a jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym

mowa w ust.1

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące SIWZ można otrzymać w godz. od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> osobiście w Urzędzie Gminy Braniewo pok.11.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami: Kamil Kryger

## **11. Treść, forma oferty, możliwość złożenia jednej oferty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach, oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
5. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków**

Zamawiający będzie żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

A. Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy + szczegółowy kosztorys ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w związku z art.22 ust.1 PZP
3. Dokumenty wymienione w pkt B.

B. Dokumenty żądane od Wykonawcy

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, w postępowaniach

określonych w art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 PZP
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP;

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Załączniki potwierdzające warunki udziału wymienione w pkt 6.2.4

#### **Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie:**

1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 12.B 1 i 2 powinny być złożone przez każdy podmiot.

**C.** Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**D.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**E.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 PZP.

**F.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12 lit. B ppkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 lit. F ppkt. 1 lit. „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w w pkt.12 lit. F ppkt. 1 lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 lit. F zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **13. Sposób składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

1. Gmina Braniewo  
ul. Moniuszki 5; 14-500 Braniewo
2. Nazwa Wykonawcy i jego adres.
3. Oferta na przetarg **„Remont boiska piłkarskiego w Lipowinie”**
4. Nie otwierać przed: **13.05.2013 r. godz.9.10**
5. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **Sekretariacie** w terminie do dnia **13.05.2013 r.do godziny 9.00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego na sali konferencyjnej pok. 12 w dniu **13.05.2012 r. o godz. 9.10**

## **15. Wykluczenie z postępowania**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1)** Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2)** Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3)** Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



## 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 PZP.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **16. Odrzucenie oferty**

### 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 PZP;
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zaproszenia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 PZP;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. Unieważnienie postępowania .**

### 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu .
- 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegające unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **18. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

### **19. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską, a więc zapis podlegający poprawieniu, należy rozumieć omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne, w przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość podaną cyfrowo

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **20. Wycofanie oferty lub jej zmiany .**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **21. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

CN x 100

CO

**wyjaśnienie:**

CN – cena oferty najkorzystniejszy

CO – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt. Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **22. Istotne warunki umowy**

1. Umowa o wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta stosownie do zapisów Ustawy PZP oraz wzoru umowy stanowiąc załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie:**

a) termin realizacji niniejszego zamówienia publicznego- to znaczy zmianę daty końca realizacji robót budowlanych na termin późniejszy, w przypadku zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych ( np. długotrwałe opady deszczu, śniegu, nadmierne zawilgocenia podłoża uniemożliwiającego użycie materiałów jakie mają być wbudowane przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego) lub konieczności zwiększenia zakresu Robót, czego wcześniej nie można było przewidzieć;

b) stawki podatku VAT – to znaczy, ceny netto określone w umowie/ofercie pozostają niezmiennic przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, od chwili zmiany podatek będzie doliczony do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy;

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający wymaga przedstawienia kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy) posiadanych uprawnień i, że są wpisani do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wymaganych w dziale 6.2.3 lit. a SIWZ.

2. Nieprzedstawienie wymaganych uprawnień skutkować będzie wykluczeniem z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.3 PZP

## **24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej- brutto podanej w ofercie wniesionej w jednej lub kilku formach :

**1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:**

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**

**4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.**

## **25. Odwołanie**

**1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego

## **26. Załączniki do SIWZ**

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie
- 4) załącznik nr 4 – wykaz robót
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 6 – wzór umowy
- 7) załącznik nr 7 – przedmiar robót