

Wieloletni program współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2022r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletni program współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi na lata 2017 - 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Braniewo;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Braniewo z organizacjami na lata 2017 -2022 jest wzrost aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) rozwój wolontariatu,
- 5) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej w Gminie Braniewo
- 6) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca Gminy Braniewo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV Zakres i formy współpracy

§4

1. Współpraca Gminy Braniewo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Braniewo na zasadach określonych w ustawie.
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) współdziałania organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Gminy Braniewo,
 - 7) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl,
 - 8) konsultacji na zasadach określonych w Programie.

Rozdział V Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§5

Współpraca Gminy Braniewo z organizacjami na lata 2017 - 2022 obejmować będzie zadania, których realizacja zawiera się w przedziale czasowym od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2022 roku i trwa ponad 1 rok kalendarzowy.

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 320 000 zł/rok

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Żelaznej Górze.

Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala Wojewoda zgodnie z art. 51c ust. 2-4 ustawy o pomocy społecznej.

Dotacja na zadanie finansowane przez Wojewodę będzie realizowana zgodnie z dotacjami otrzymanymi na ten cel od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przyznana dotacja obejmuje wydatki bieżące oraz wydatki inwestycyjne związane z działalnością ŚDS w Żelaznej Górze.

Przewidywany okres realizacji: 01.01.2017r. — 31.12.2022r. (5 lat).

§6

Program nie obejmuje realizacji zadań zleconych w ramach umów wieloletnich zawartych w latach poprzednich.

Rozdział VI Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§7

Otwarte konkursy ofert zostaną ogłoszone w terminie do 31.12.2017r. w zakresie określonym w niniejszym Programie.

§8

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5 i §6, Wójt powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

§9

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§10

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§11

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
2. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
3. do oferty należy dołączyć:
4. aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
5. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
6. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
7. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
8. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Braniewo oraz na stronach internetowych www.gminabraniewo.pl w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§12

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§13

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Gminy Braniewo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Wójt Gminy Braniewo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

§14

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Braniewo z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. **finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;**
4. działalność polityczną lub religijną;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§15

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Wójta Gminy Braniewo.
2. Celem ewaluacji za rok 2022 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 9) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 10) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 11) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

- 13) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

Rozdział VIII

Tworzenie programu i sposób konsultacji

§16

Uwzględniając wnioski i zastrzeżenia przedstawiane w formie ustnej oraz pisemnej zgłaszane przez osoby zaangażowane w działalność organizacji pozarządowych powstał projekt programu.

Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym podmiotom projektu programu, a w szczególności poprzez:

- wywieszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Braniewo

Rozdział VIII

Postanowienia Końcowe

§17

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.