

.....  
Imię i nazwisko albo nazwa firmy

.....  
NIP (w przypadku firmy REGON)

.....  
Adres zamieszkania (lub siedziba firmy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku

(zaznaczyć odpowiednie pole):

- nie otrzymałem(am) pomocy w ramach de minimis w rolnictwie
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie w następującej wielkości:

Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO

W załączeniu przedkładam zaświadczenie(a) o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis beneficjenta ( i pieczęćka firmy)

.....  
Imię i nazwisko albo nazwa firmy

.....  
NIP (w przypadku firmy REGON)

.....  
Adres zamieszkania (lub siedziba firmy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku

(zaznaczyć odpowiednie pole):

- nie otrzymałem(am) pomocy w ramach de minimis
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EURO

W załączeniu przedkładam zaświadczenie(a) o udzielonej pomocy de minimis

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis beneficjenta ( i pieczęćka firmy)

WZÓR

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.  
<sup>2)</sup> Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.  
<sup>3)</sup> Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.  
<sup>4)</sup> Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.  
<sup>5)</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (data i podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić.